

Plano de Formação de Pessoal Não Docente

PND67. Aplicação Escola 360 – Sistema integrado de gestão dos processos de aluno desde a educação pré-escolar ao ensino secundário

Ação realizada em parceria com a DGEEC – Direção-Geral das Estatísticas da Educação e da Ciência



Modalidade / Horas

Curso, 25 horas

Público-alvo

Chefes de Serviços de Administração Escolar, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais e Assistentes Operacionais

Formadores

A indicar

Calendários-horários / Local

A indicar

Razões justificativas da ação: Problema / Necessidade de formação identificados

A gestão da organização do ano letivo, através das matrículas e renovações de matrículas, bem como da formação das turmas e a elaboração de horários, são aspetos essenciais da gestão administrativo-financeira do funcionamento das escolas, de grande interesse para a escola e para todos os organismos de direção central da tutela.

Concomitantemente, o registo dos sumários, da assiduidade, as questões disciplinares e todas as questões relacionadas com a avaliação dos alunos, que constituem todo o suporte administrativo da relação didático-pedagógica, constituem a informação a ser fornecida aos encarregados de educação e o garante da transparência administrativa de todos os atos do processo educativo. Uma das finalidades principais desta ação é familiarizar o staff dos Serviços de Administração Escolar (SEA) das escolas associadas aos CFAE com a aplicação E360, de modo a proporcionar-lhes os conhecimentos para uma utilização prática em contexto administrativo.

Atendendo a que a aplicação E360 dispõe de um conjunto de funcionalidades avançadas que permite simplificar e automatizar uma grande parte das tarefas administrativas que os SAE realizam no seu dia-a-dia e que deixarão de ser realizadas “manualmente”, o objetivo desta ação é desenvolver um nível de apropriação da aplicação o mais abrangente possível, dotando os assistentes técnicos que realizarão este curso de um corpo sólido de conhecimentos que, consolidados na prática de trabalho com a aplicação, assegurará a utilização apropriada das aplicações de suporte e apoio à gestão dos processos inerentes aos alunos, ajudando, no mais curto prazo possível, a conseguir-se a desejável desmaterialização de processos.

Objetivos

- Conhecer as principais funções e potencialidades da aplicação E360.
- Conhecer as principais funções e potencialidades da aplicação no que aos módulos “Registo Biográfico, Turmas,

Assiduidade, Avaliações, Diplomas e Certificados, Renovações e Transferência e Matrículas” dizem respeito.

- Trabalhar de forma prática e proficiente com a aplicação E360 nos módulos já implementados.
- Compreender a sua aplicação em situações do dia-a-dia da escola.
- Adquirir competências básicas que permitam gerir de forma eficaz e consciente a informação disponível.
- Compreender as vantagens da utilização da aplicação E360 na gestão do processo de cada aluno.

Conteúdos da ação

Módulo Registo Biográfico. Módulo Turmas. Módulo Assiduidade. Módulo de Avaliações. Módulo de Certificados. Módulo de Renovações. Módulo de Transferência e Matrículas. Exercícios Práticos.

Metodologias

As sessões serão teórico-práticas com atividades a realizar em grande e em pequenos grupos.

Avaliação

A avaliação terá um carácter contínuo, suportada por instrumentos diversificados. Os formandos realizarão no final da ação uma prova de avaliação sumativa.

A classificação final da ação é quantitativa, expressando-se de 0 a 20 valores, contemplando também a avaliação contínua decorrente da participação do formando ao longo da ação de formação.

Não será emitido certificado aos formandos que não obtiverem aproveitamento com classificação final inferior a 10 valores ou em que a participação não tenha correspondido ao mínimo de 80% do número total de horas de duração.