

Plano de Formação de Pessoal Não Docente

PND91. Relação positiva com os Alunos, Inclusão e Gestão de conflitos

Ação acreditada junto da DGAE candidata a cofinanciamento no âmbito do POCH – Programa Operacional Capital Humano do FSE – Fundo Social Europeu a realizar em articulação com a CMM – Câmara Municipal de Matosinhos

Cofinanciado por:



Modalidade/Horas

Curso, 15 horas

Área da formação

Relação pedagógica e relações humanas

Domínio da formação

Aspetos pedagógicos da ação educativa

Público-alvo

Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais e Assistentes Operacionais

Formador

A indicar

Calendário-horário

A indicar

Local

A indicar

Razões justificativas da ação: Problema / Necessidade de formação identificados

A reforma curricular em curso veio trazer às escolas e aos seus agentes desafios acrescidos nomeadamente nos domínios da relação com os alunos, da inclusão e do relacionamento entre todos os intervenientes no processo educativo. Importa refletir sobre esses novos desafios e sobre os novos papéis que cabem a cada um perspetivando mudanças tendo em vista a promoção do sucesso educativo.

Objetivos

- Relação positiva com os alunos.
- Construir uma relação positiva com os alunos para uma escola inclusiva.
- Conhecer o Dec-lei 54/2018, 6 julho.
- Analisar o papel do Assistente Operacional na melhoria da inclusão de todas as crianças e jovens na escola.
- Distinguir situações de conflito de situações de indisciplina.
- Utilizar a mediação como estratégia de gestão de conflito.
- Utilizar estratégias de comunicação positiva e assertiva para a prevenção de situações de conflito.

Conteúdos

1. Relação positiva com os alunos (5 horas)
 - Relação positiva com os alunos.
 - Comunicação e coerência para a relação pedagógica positiva.
 - A liderança e a autoridade com os alunos para a sua mudança positiva.
 - Casos práticos.
2. Inclusão (5 horas)
 - Os Direitos famílias e crianças.

- O Assistente Operacional como ator da operacionalização do Dec-lei 54/2018, 6 julho.
- 3. Gestão de conflitos (5 horas)
 - O que é o conflito.
 - A mediação com estratégia de gestão de conflitos.
 - Estratégias de assertividade (Escuta, Mensagens Eu, Perguntas Abertas, Reconhecimento).

Metodologias

- Método expositivo, interrogativo e ativo com recurso a simulações e casos práticos.
- Apresentação do enquadramento legal.
- Reflexão sobre conceitos e práticas.
- Estudo de casos.

Avaliação

A avaliação terá um carácter contínuo, suportada por instrumentos diversificados. Na classificação dos formandos é utilizada a escala de 0 a 20 valores.

A aprovação dos formandos está dependente da assiduidade, da apreciação favorável da participação do formando pelo formador e da realização de uma prova de conhecimentos escrita.

Serão aplicados os seguintes parâmetros e respetivos fatores de ponderação: a) prova de conhecimentos - 70 (setenta) % - 14 valores. b) avaliação contínua - 30 (trinta) % - 6 valores, sendo que, 20 (vinte) % - 4 valores, correspondem à participação do formando nas sessões e 10 (dez) % - 2 valores, à assiduidade. Estes 10% apenas serão contabilizados para os formandos que frequentem a totalidade das horas de formação previstas.

Não será emitido certificado aos formandos que não obtiverem aproveitamento com classificação final inferior a 10 valores ou em que a participação não tenha correspondido ao mínimo de 80% do número total de horas de duração.